

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 347.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2015 года № 11079

В соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года, «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарты государственных услуг:

- 1) «Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) «Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территории Республики Казахстан» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) «Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) «Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж» согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) «Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
- 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после первого официального опубликования.

*Министр национальной
экономики Республики Казахстан*

Е. Досаев

«СОГЛАСОВАН»

*Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

_____ *А. Исекешев*

« ____ » _____ 2015 года

Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через :

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

при обращении в Государственную корпорацию или на портал:

выдача лицензии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2016 № 269 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на платной основе.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) лицензионный сбор оплачивается в бюджет по месту нахождения услугополучателя до подачи соответствующих документов услугодателью путем безналичного перечисления денежных средств через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций:

- 1) за выдачу лицензии – 10 (десяти) месячных расчетных показателей;
- 2) за дубликат лицензии – 1 (один) месячный расчетный показатель.

В случае подачи электронного заявления на получение лицензии через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП). В случае предварительной оплаты присоединяется электронная копия платежного документа.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

В Государственной корпорации, государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

Для получения лицензии:

1) в Государственной корпорации:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров по форме, согласно приложению 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия заявления на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров по форме, согласно приложению 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности (если это предусмотрено законодательством государства-члена Евразийского экономического союза), если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского экономического союза;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты лицензионного сбора через ПШЭП.

2) на портал:

заявление в форме электронного документа на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров по форме, согласно приложению 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия заявления на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров по форме, согласно приложению 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – электронная копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

электронная копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности (если это предусмотрено

законодательством государства-члена Евразийского экономического союза), если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского экономического союза;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты лицензионного сбора через ПШЭП.

Для получения дубликата лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

1) в Государственной корпорации:

письменное обращение услугополучателя, в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты лицензии, в произвольной форме;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты лицензионного сбора через ПШЭП.

2) на портал:

электронный запрос услугополучателя с указанием причины и обстоятельства утраты лицензии;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты лицензионного сбора через ПШЭП.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), предоставляются услугополучателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Каждый лист представленных копий документов заверяется подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов прошиты и заверены подписью и печатью услугополучателя.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности).

В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии обращения с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии;

2) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 10 – 12 Правил выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт товаров, утвержденных Договором о Евразийском экономическом союзе, ратифицированным Законом Республики Казахстан от 14 октября 2014 года;

3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;

4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;

5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на котируемые товары);

6) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному подпунктом 1) пункта 9 стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 3 к стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок раздела 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 7, телефон 8 (7172) 74-28-09, факс 8 (7172) 74-31-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя услугополучателя, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Подтверждение принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Другие требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок раздела 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
услугодателя: www.ecopomy.gov.kz;
Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы услугодателя указан на интернет-ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров»

Форма

**Заявление
о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров**

1. Заявление №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от ДД.ММ.ГГГГ	
5. Заявитель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения

15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание	
16. Дополнительная информация	
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Ф.И.О. Должность Телефон Подпись и печать Дата

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах ____ «__» ____ 20 __ г. (подпись)

Примечание. Заявление о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров заполняется услугополучателем в строгом соответствии с приложением к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров»

Форма

**Заявление
о выдаче лицензии на импорт отдельных видов товаров**

1. Заявление №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4. Контракт № от ДД.ММ.ГГГГ	
5. Заявитель	6. Продавец	
7. Страна отправления	8. Страна продавца	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Ф.И.О. Должность Телефон Подпись и печать Дата	

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах
_____ «__» _____ 20__ г. (подпись)

Примечание. Заявление о выдаче лицензии на экспорт отдельных
видов товаров заполняется услугополучателем в строгом соответствии
с приложением к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии
от 6 ноября 2014 года № 199.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на импорт и (или)
экспорт отдельных видов товаров»

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016
№ 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Ф.И.О. либо наименование
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан
от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № __
филиала некоммерческого акционерного общества Государственной
корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в
приеме документов на оказание государственной услуги (указать
наименование государственной услуги в соответствии со стандартом
государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета
документов согласно перечню, предусмотренному стандартом
государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для
каждой стороны.

(Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя _____

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 347

Стандарт государственной услуги

«Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием проектов разрешений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) услугодателя;

2) веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю или на портал:

выдача разрешения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликата разрешения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – 20 (двадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная, бумажная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на бесплатной основе

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием проекта разрешения и выдача результатов услугополучателю осуществляется с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Выдача готового разрешения на бланке строгого образца осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для получения разрешения:

1) к услугодателю – проект разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, оформляемый согласно приложению 1 или 2 к стандарту государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, услугодателем выдается расписка на получение проекта разрешения для представления государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги;

2) на портал – запрос с электронной копией проекта разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, оформляемый согласно приложению 1 или 2 к стандарту государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии проекта разрешения для представления государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Для получения дубликата разрешения:

1) к услугодателю – письменное обращение услугополучателя, в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты лицензии, в произвольной форме;

2) на портал – электронный запрос с указанием причины и обстоятельства утраты лицензии.

В случае установления недостоверности сведений, указанных в проекте разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, оформляемой согласно приложению 1 или 2 настоящего пункта, услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 20.06.2016 № 269 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 7, телефон 8 (7172) 74-28-09, факс 8 (7172) 74-31-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя услугополучателя, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме

12. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя : www.ecoportal.gov.kz.

13. При обращении услугополучателя через портал требуется наличие ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон справочной службы услугодателя указан на интернет-ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на экспорт
и (или) импорт отдельных видов
товаров на территорию
Республики Казахстан»

Проект разрешения на экспорт отдельных видов товаров

Уполномоченный орган	
1. Разрешение №	2. Период действия с _____ по _____
3. Тип разрешения ЭКСПОРТ	4. Контракт № _____ от _____
5. Заявитель _____	6. Покупатель _____
7. Страна назначения _____	8. Страна покупателя _____
9. Валюта контракта _____	10. Стоимость _____
	11. Статистическая стоимость _____

12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Уполномоченное лицо заявителя Ф.И.О. Должность Телефон Подпись и печать Дата	18. Уполномоченное лицо Ф.И.О. Должность Подпись и печать	Дата

Примечание. Проект разрешения на экспорт отдельных видов товаров заполняется услугополучателем в строгом соответствии с приложением к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на экспорт
и (или) импорт отдельных видов
товаров на территорию
Республики Казахстан»

**Проект разрешения
на импорт отдельных видов товаров**

Уполномоченный орган		
1. Разрешение №	2. Период действия с _____ по _____	
3. Тип разрешения ИМПОРТ	4. Контракт № _____ от _____	
5. Заявитель	6. Продавец	
7. Страна отправления	8. Страна продавца	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Уполномоченное лицо заявителя Ф.И.О. Должность Телефон Подпись и печать Дата	18. Уполномоченное лицо Ф.И.О. Должность Подпись и печать	Дата

Примечание. Проект разрешения на импорт отдельных видов товаров заполняется услугополучателем в строгом соответствии с приложением

к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на экспорт
и (или) импорт отдельных видов
товаров на территорию
Республики Казахстан»

РАСПИСКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОЕКТА РАЗРЕШЕНИЯ

Настоящая расписка выдана _____ № уд.л. _____
(Ф.И.О.)

в том, что МНЭ РК, в лице _____ принял (а) следующие документы, представленные лицензиару для выдачи разрешения:

проект разрешения, оформляемый согласно приложению 1 или 2 к стандарту государственной услуги в одном экземпляре на бумажном носителе и электронная копия проекта разрешения в формате _____, утвержденном Евразийской экономической комиссией, а до его утверждения – в порядке, определяемом в соответствии с законодательством государства-члена.

Срок выдачи разрешения (3 рабочих дня) «___» _____ 20__ год

Заявитель _____
(роспись)

Дата «___» _____ 20__ год

Примечание: Извлечение из статьи 367 Уголовного кодекса РК

«Дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника – наказывается штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет, с конфискацией имущества или без таковой, с пожизненным лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.»

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 347

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью
в сфере товарных бирж»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через :

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

при обращении в Государственную корпорацию или на портал:

выдача лицензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии в течение 2 (двух) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга юридическим лицам оказывается на платной основе.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) лицензионный сбор оплачивается в бюджет по месту нахождения услугополучателя до подачи соответствующих документов услугодателю путем безналичного перечисления денежных средств через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций:

1) за выдачу лицензии – 5 (пяти) месячных расчетных показателей;

2) за переоформление лицензии – 0,5 месячный расчетный показатель;

3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

В случае подачи электронного заявления на получение лицензии через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП). В случае предварительной оплаты присоединяется электронная копия платежного документа.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для получения лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых дилеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

документы, содержащие информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

заявление в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника Государственной корпорации;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

2) на портал:

для получения лицензии:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых дилеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного

сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

запрос удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Каждый лист представленных копий документов заверяется подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов прошиты и заверены подписью и печатью услугополучателя.

При приеме документов работники Государственной корпорации воспроизводят электронные копии документов, после чего возвращают оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности).

В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещенным Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

б) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подпунктом 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок раздела 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 7, телефон 8 (7172) 74-28-09, факс 8 (7172) 74-31-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя услугополучателя, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.sop.gov.kz.

Подтверждение принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок раздела 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единный контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: www.esopotu.gov.kz;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы услугодателя указан на интернет-ресурсе услугодателя. Единный контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Форма

**Заявление
юридического лица для получения лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица),
область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или
отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных
ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или)
приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной
цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае
обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «__» _____ 20 __ г. (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

**Форма сведений
о соответствии квалификационным требованиям к деятельности
биржевых дилеров**

1. У первого руководителя организации, согласно штатному
расписанию: ФИО _____;

высшего образования:

номер диплома _____;

дата выдачи диплома _____;

место выдачи диплома _____;

наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;
номер и дата приказа о принятии на работу в качестве
руководителя _____;
номер и дата решения учредителей о назначении директора _____;
стаж работы в сфере товарных бирж и/(или) в финансовых
организациях _____;
Место работы _____;
Номер и период действия лицензии вышеуказанной организации (по
финансовой деятельности/деятельности в сфере товарных бирж)
_____;
Период _____;
Занимаемые должности _____.

2. У сотрудников организации (занятых биржевой торговлей),
согласно штатному расписанию:

ФИО _____;
высшего или послесреднего образования:
номер диплома _____;
дата выдачи диплома _____;
место выдачи диплома _____;
наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;
номер и дата приказа о принятии на работу, должность _____.

3. Утвержденных форм договоров об оказании дилерских услуг:
номер и дата приказа об утверждении формы договора _____.

4. Утвержденного регламента оказания дилерских услуг клиентам: номер и дата приказа об
утверждении регламента _____.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Форма

**Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от «___» _____ 20__ года, выданную(о)е(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата

выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016
№ 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Ф.И.О. либо наименование
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № __ филиала некоммерческого акционерного общества Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя _____

«__» _____ 20__ год

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 347

Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через :

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении в Государственную корпорацию или на портал:

выдача лицензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии в течение 2 (двух) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя 20 (двадцать) минут.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия брокерской

деятельностью в сфере товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга юридическим лицам оказывается на платной основе.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) лицензионный сбор оплачивается в бюджет по месту нахождения услугополучателя до подачи соответствующих документов услугодателю путем безналичного перечисления денежных средств через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций:

- 1) за выдачу лицензии – 5 (пяти) месячных расчетных показателей;
- 2) за переоформление лицензии – 0,5 месячных расчетных показателей;
- 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

В случае подачи электронного заявления на получение лицензии через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП). В случае предварительной оплаты присоединяется электронная копия платежного документа.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для получения лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых брокеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

документы, содержащие информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых

содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

заявление в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника Государственной корпорации;
документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

2) на портал:

для получения лицензии:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых брокеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

запрос удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), предоставляются услугополучателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Каждый лист представленных копий документов заверяется подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов прошиты и заверены подписью и печатью услугополучателя.

При приеме документов работники Государственной корпорации воспроизводят электронные копии документов, после чего возвращают оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности).

В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) занятие видом деятельности запрещенным законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
- 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подпунктом 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок раздела 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 7, телефон 8 (7172) 74-28-09, факс 8 (7172) 74-31-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя услугополучателя, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Подтверждение принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания

государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок раздела 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: www.economy.gov.kz;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы услугодателя указан на интернет-ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Форма

Заявление
юридического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ « ____ » _____ 20 __ г. (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

**Форма сведений
о соответствии квалификационным требованиям
к деятельности биржевых брокеров**

1. У первого руководителя организации, согласно штатному расписанию:

ФИО _____;

высшего образования:

номер диплома _____;

дата выдачи диплома _____;

место выдачи диплома _____;

наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;

номер и дата приказа о принятии на работу в качестве
руководителя _____;

номер и дата решения учредителей о назначении
директора _____;

стаж работы в сфере товарных бирж и/(или) в финансовых
организациях _____;

Место работы _____;

Период _____;

Занимаемые должности _____.

2. У сотрудников организации (занятых биржевой торговлей),
согласно штатному расписанию:

ФИО _____;

высшего или послесреднего образования:

номер диплома _____;

дата выдачи диплома _____;

место выдачи диплома _____;

наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;

номер и дата приказа о принятии на работу, должность _____.

3. Утвержденной формы договора об оказании брокерских услуг:

номер и дата приказа об утверждении формы договора _____.

4. Утвержденного регламента оказания брокерских услуг клиентам:

номер и дата приказа об утверждении регламента _____.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

**Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от «__» _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке X):

- слияния _____
- преобразования _____
- присоединения _____
- выделения _____
- разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий
(операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
брокерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016
№ 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Ф.И.О. либо наименование)

услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ____ филиала некоммерческого акционерного общества Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя _____

«__» _____ 20__ год

Приложение 5
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 апреля 2015 года № 347

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через
:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении в Государственную корпорацию или на портал:

выдача лицензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии в течение 2 (двух) рабочих дней;

максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя 20 (двадцать) минут.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на право занятия деятельностью товарных бирж либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга юридическим лицам оказывается на платной основе.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) лицензионный сбор оплачивается в бюджет по месту нахождения услугополучателя до подачи соответствующих документов услугодателю путем безналичного перечисления денежных средств через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций:

1) за выдачу лицензии – 10 (десять) месячных расчетных показателей;

2) за переоформление лицензии – 1 (один) месячный расчетный показатель;

3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

В случае подачи электронного заявления на получение лицензии через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП). В случае предварительной оплаты присоединяется электронная копия платежного документа.

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических

перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для получения лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых брокеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

документы, содержащие информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

заявление в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника Государственной корпорации;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

2) на портал:

для получения лицензии:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям к деятельности биржевых брокеров, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для переоформления лицензии:

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, либо сведения об оплате лицензионного сбора, если оплата произведена через ПШЭП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии если они были выданы в бумажной форме, в случаях утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность перевести их в электронный формат:

запрос удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия платежного документа, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), предоставляются услугодателям из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Каждый лист представленных копий документов заверяется подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов прошиты и заверены подписью и печатью услугополучателя.

При приеме документов работники Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по доверенности).

В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателям для дальнейшего хранения.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личном кабинете» отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) занятие видом деятельности запрещенным законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
- 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню предусмотренному подпунктом 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок раздела 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 стандарта

государственной услуги, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание « Дом министерств», подъезд 7, телефон 8 (7172) 74-28-09, факс 8 (7172) 74-31-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде на блог руководителя услугодателя, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется по выбору услугодателя путем обращения непосредственно к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Подтверждение принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугодателем.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугодатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок раздела 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугодателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: www.esopomy.gov.kz;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016 № 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

15. Услугодатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной

форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочной службы услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы услугодателя указан на интернет-ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж»

Форма

**Заявление
юридического лица для получения лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати _____ Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «_____» _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на право занятия
деятельностью товарных бирж»

**Форма сведений
о соответствии квалификационным требованиям
к деятельности товарных бирж**

1. Электронной торговой системы товарной биржи, отвечающей общим требованиям, установленным решением уполномоченного органа в области регулирования торговой деятельности к электронным торговым системам товарных бирж:

номер и дата акта о приеме-передачи _____;

номер и дата акта о вводе в эксплуатацию _____;

Наличие следующих документов:

Выписка из основных средств _____;

Техническое задание _____;

Описание электронной торговой системы _____.

2. Структурного подразделения, оснащенного необходимыми средствами по обеспечению режима секретности (конфиденциальности), а также сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну на товарной бирже, в том числе на электронных носителях:

номер и дата приказа об утверждении положения о структурном подразделении _____;

номер и дата приказа о допуске лиц, имеющих доступ к секретной информации _____

3. Правил биржевой торговли, разработанных на основе типовых правил биржевой торговли, утвержденных решением уполномоченного органа в области регулирования торговой деятельности:

дата утверждения правил биржевой торговли _____.

4. У сотрудников товарной биржи, занимающих руководящие должности, согласно штатному расписанию:

ФИО _____;

Высшего образования:

номер диплома _____;

дата выдачи диплома _____;

место выдачи диплома _____;

наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;

номер и дата приказа о принятии на работу в качестве руководителя и

номер и дата решения учредителей (Протокол общего собрания

участников) о назначении руководителя _____;

стаж работы в сфере товарных бирж и/(или) в финансовых организациях

_____;

Место работы _____;

Период _____;

Номер и период действия лицензии вышеуказанной организации (по

финансовой деятельности/деятельности в сфере товарных бирж)

_____;

Занимаемые должности _____.

5. У сотрудников товарной биржи, не занимающих руководящие должности, согласно штатному расписанию:

ФИО _____;

Высшего или послесреднего образования:

номер диплома _____;

дата выдачи диплома _____;

место выдачи диплома _____;

наименование учебного заведения выдавшего диплом _____;

номер и дата приказа о принятии на работу, должность _____.

6. Структурных подразделений по организации торговли и по работе с клиентами:

номер и дата приказа об утверждении положения о структурном

подразделении _____;

номер и дата приказа о создании структурного подразделения

_____.

7. Клирингового центра, либо договора об использовании услуг клирингового центра:

номер и дата приказа о создании клирингового центра или номер и дата договора об использовании услуг клирингового центра _____;

наименование клиринговой компании _____.

8. Договоров намерения о сотрудничестве или оказании услуг не менее чем с семью биржевыми брокерами и (или) биржевыми дилерами:

наименование юридического лица, с которым заключен договор намерения о сотрудничестве или оказании услуг _____;

номер и дата договора намерения о сотрудничестве или оказании услуг

_____.

9. Собственного интернет-ресурса на государственном и русском языках, содержащего информацию о товарной бирже и порядке проведения ею торгов, а также специальный раздел для размещения результатов биржевых торгов:

адрес введенного в эксплуатацию интернет-ресурса _____.

10. Утвержденных размеров платежей: вступительных и ежегодных взносов членов товарной биржи, за пользование имуществом биржи, а также регистрацию и оформление биржевых сделок, других поступлений, не запрещенных законодательством:
номер и дата приказа об утверждении размеров платежей: _____.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензия на право занятия
дилерской деятельностью в сфере
товарных бирж»

Форма

**Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный

номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии(нужное подчеркнуть)

№ _____ от «___» _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в

пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____ на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 26.01.2016
№ 29 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Ф.И.О. либо наименование
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ____ филиала некоммерческого акционерного общества Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя _____

«__» _____ 20__ год